



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания МОУ СШ № 106 (далее – собрание).

1.2. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ СШ № 106 (далее – школа), оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Решения собрания рассматриваются при необходимости на Совете школы.

## **2. Основные задачи и функции собрания**

2.1. Основными задачами собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации прав родителей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:
- ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о планируемых обследованиях (психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

## 2.2. Основные функции собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию директора школы, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

## 3. Права и ответственность собрания

### 3.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию директора школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

### 3.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 3.3. Собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 4. Организация управления собранием

4.1. В состав собрания входят родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Для ведения заседаний собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. На заседания собрания могут приглашаться педагогические и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.4. Собрание ведёт директор школы.

4.5. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **5. Делопроизводство собрания**

5.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашённых лиц;
- решение собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов собрания хранится в школе 5 лет и передаётся по акту при передаче в архив.